



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 февраля 2025г.  
с. Емельяновка

№10

**О перерегистрации граждан,  
нуждающихся в улучшении жилищных условий  
и принятых на квартирный учёт до 21 марта 2014 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 года №611 «Об утверждении Порядка обеспечения жильем граждан из числа ранее депортированных», Уставом муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Емельяновского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на квартирный учет до 21 марта 2014 года, в администрации Емельяновского сельского поселения.
2. Определить срок перерегистрации с 10 февраля по 15 марта 2025 года.
3. Заместителю главы администрации:
  - 3.1. Осуществлять прием документов от граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно приложению № 1;
  - 3.2. По результатам перерегистрации сформировать уточненные списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на квартирный учет до 21 марта 2014 года.
4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Емельяновского сельского поселения по адресу: с. Емельяновка, ул.Центральная,134 и в сетевом издании "Официальный сайт Емельяновского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-86947 от 22.02.2024 (<https://emel-sovet.ru/>).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Емельяновского сельского совета  
глава администрации  
Емельяновского сельского поселения



Л.В.Цапенко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для перерегистрации граждан,**  
**ставших на квартирный учёт до 21 марта 2014 года**

1. Заявление о перерегистрации;
2. Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, состоящих на квартирном учете (паспорта граждан РФ на лиц, старше 14 лет, свидетельства о рождении детей);
3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета всех членов семьи, ИНН (при наличии);
4. Копии правоустанавливающих документов (свидетельства о регистрации права, договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельства о праве собственности и др.);
5. Копии технических паспортов жилого помещения;
6. Копии решений на земельные участки (если регистрация на земельном участке);
7. Домовая книга, поквартирная карточка;
8. Копии свидетельства о заключении брака, смены фамилии, имени, отчества (при необходимости);
9. Документы подтверждающие льготы (при наличии);
10. Справка о регистрации формы №9;
11. Справка о реабилитации (для депортированных категорий граждан).

Документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов в администрацию Емельяновского сельского поселения по адресу: с.Емельяновка, ул.Центральная, 134.

Дни приема: понедельник, четверг с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00

В случае направления документов по почте – предоставляются нотариально заверенные копии.

Председателю Емельяновского сельского  
совета - главе администрации  
Емельяновского сельского поселения  
Цапенко Л.В.

от \_\_\_\_\_  
зарегистр./проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О перерегистрации граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий ставших на  
квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования  
Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

Прошу перерегистрировать меня \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

и членов моей семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, как ставшего на квартирный  
учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Емельяновское  
сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Состою (состоим) на учете нуждающихся в жилых помещениях с  
\_\_\_\_\_ года,

отнесены к категории граждан: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и  
персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, фотографии, дата и  
место рождения, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате  
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации проживания,  
семейное положение, образование, в т. ч. Сведения о документах подтверждающего его,  
профессия, сведения о местах работы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих несовершеннолетних детей и т. д.) для осуществления

мероприятий, связанных с перерегистрацией граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения личного дела, или отзыва в письменной форме.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество, подпись субъектов персональных данных)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Фамилия инициалы

Подпись заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, принявшего заявление)