



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
5 – я внеочередная сессия III-го созыва**

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2024 года

село Емельяновка

№ 5

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления ежегодных отпусков лицам, замещающим
муниципальные должности в Емельяновском сельском совете**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Емельяновский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в Емельяновском сельском совете (приложение).
2. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах Емельяновского сельского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель
Емельяновского сельского совета —
глава администрации
Емельяновского сельского поселения



Л.В. Цапенко

Положение
о порядке и условиях предоставления ежегодных отпусков лицам,
замещающим муниципальные должности в Емельяновском сельском
совете

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

2. Действие настоящего Положения распространяется на председателя Емельяновского сельского совета - главу администрации Емельяновского сельского поселения (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного вознаграждения.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности, продолжительностью тридцать календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности, продолжительностью 15 календарных дней. Право на отпуск за ненормированный рабочий день возникает независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного дня. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодных основного и дополнительного оплачиваемых отпусков.

7. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении 6 месяцев непрерывной работы в совете. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года.

8. По заявлению лица, замещающего муниципальную должность, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

9. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

10. В исключительных случаях допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы органа местного самоуправления. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

11. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, производится единовременная выплата в пределах фонда оплаты труда.