



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
2-я сессия III-го созыва**

РЕШЕНИЕ

«25» октября 2024 г.

№ 4

с. Емельяновка

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Емельяновского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Емельяновский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Емельяновского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым (приложение 1).
2. Решение 2-й сессии Емельяновского сельского совета 1-го созыва от 23.10.2014 №3 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Емельяновского сельского совета 1-го созыва» признать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее Решение в соответствии с Уставом муниципального образования.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

**Председатель
Емельяновского сельского совета —
Глава администрации
Емельяновского сельского поселения**



Л.В.Цапенко

Приложение 1
к решению 2-й сессии
Емельяновского сельского совета
3-го созыва
от «25 » октября 2024г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности постоянных комиссий (далее - комиссии) Емельяновского сельского совета.

1.2. Постоянная депутатская комиссия Емельяновского сельского совета (далее по тексту - комиссия) является постоянно действующим органом депутатов сельского совета, работает по его поручению, для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Сельского совета, а также для содействия реализации прав представительного органа и контроля за их исполнением. Комиссия передает в сельский совет проекты правовых нормативных актов или предложения по усовершенствованию правового регулирования на территории Емельяновского сельского поселения с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой основных положений, целей, задач.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ Законами Республики Крым, Уставом муниципального образования «Емельяновского сельского поселения» (далее по тексту - Устав), Регламентом Емельяновского сельского совета (далее по тексту - Регламент), а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общего мнения.

1.5. Комиссия Емельяновского сельского совета избирается на срок полномочий Сельского совета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

В Емельяновском сельском совете образованы постоянные депутатские комиссии:

- комиссия по бюджетно-финансовым и экономическим вопросам;
- комиссия по вопросам коммунальной собственности и земельным отношениям;
- комиссия по социальным вопросам и вопросам законности и порядка.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

3.2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются решением сельского совета после соответствующей процедуры обсуждения.

3.3. Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя и заместителя председателя. Председатель комиссии утверждается и освобождается от должности решением сельского совета.

3.4. Комиссии вправе вносить на рассмотрение депутатов предложения о переизбрании председателей комиссий по инициативе не менее половины членов комиссии.

3.5. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

3.6. Председатели постоянных комиссий входят в состав бюджетной комиссии с правом решающего голоса.

3.7. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов, специалистов.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами комиссия осуществляет:

4.1. организацию работы в Емельяновском сельском совете по своим направлениям деятельности;

4.2. предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Емельяновского сельского совета, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятых за основу;

4.3. инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение сессии;

4.4. взаимодействие с председателем сельского совета, заместителем председателя сельского совета, органами местного самоуправления муниципального образования при подготовке решений сельского совета, относящихся к ведению комиссии;

4.5. направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания сессий сельского совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

4.6. подготовку предложений и осуществление по поручению депутатов сельского совета контрольных функций за деятельностью органов местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых сельским советом решений;

4.7. сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

4.8. планирование деятельности комиссии;

4.9. документирование деятельности комиссии, представление материалов о работе комиссии депутатам сельского совета;

4.10. обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых сельским советом для согласования.

5. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления указанных функций в соответствии с настоящим Положением комиссия имеет право:

5.1. вносить на рассмотрение депутатов сельского совета вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции;

5.2. определять своих докладчиков на заседания сельского совета по вопросам, внесенным ею на рассмотрение в сельский совет;

5.3. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых и местных органов власти, управлений, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и иные данные, необходимые для работы комиссии, в пределах, установленных законодательством;

5.4. заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей администрации поселения об исполнении решений сельского совета, контроль за исполнением которых поручен соответствующей комиссии. По предварительному уведомлению представители администрации должны присутствовать на заседаниях комиссии и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам.

Извещение о вызове на комиссию представителям администрации направляется не позднее чем за 2 дня до рассмотрения вопроса;

5.5. вносить в сельский совет предложения о передаче проектов решений сельского совета по наиболее важным вопросам для обсуждения населением муниципального образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

6.1. Председатель комиссии избирается членами комиссии на первом заседании из состава комиссии большинством голосов от числа присутствующих и утверждается решением сельского совета большинством голосов от числа избранных депутатов. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена, то до избрания нового председателя комиссии его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя сельского совета заместитель председателя, а в его отсутствие - один из членов комиссии.

6.2. Организует работу комиссии, в том числе содействует правовому и материально-техническому обеспечению ее деятельности.

6.3. Представляет свою комиссию внутри сельского совета и вне ее.

6.4. Председатель комиссии:

- планирует работу комиссии;
- контролирует выполнение планов работы комиссии;
- информирует членов комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и о принятых по ним мерах;
- ведет заседания комиссии;

- организует контроль за исполнением решений сельского совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий сельского совета при совместном рассмотрении вопросов;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий, с учетом желаний, компетенции и загрузки конкретных депутатов;
- отчитывается о работе комиссии на ее заседаниях и о работе комиссии в целом
- на заседаниях сельского совета;
- подписывает протоколы заседаний.

Члены комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации органа либо должностного лица местного самоуправления о ходе реализации решений сельского совета;
- представлять сельскому совету свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением;
- член комиссии, предложения которого не получили поддержки, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса Советом депутатов.

По запросу комиссии ему представляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

- выйти из состава комиссии и войти в состав другой комиссии можно по письменному заявлению на имя председателя Сельского совета;
- член комиссии по поручению комиссии вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

Члены комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
- выполнять поручения комиссии или председателя. По решению комиссии информировать о своей деятельности.

7. РЕГЛАМЕНТ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ

7.1. Заседание комиссии ведет ее председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из депутатов, член комиссии по поручению председателя комиссии.

7.2. О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю комиссии не менее чем за сутки до дня заседания.

7.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

7.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

7.5. Заседание комиссии по подготовке вопросов на очередное заседание Сельского совета проводится не позднее чем за два дня до заседания Сельского совета.

7.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель.

7.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

7.8. Для решения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания.

8. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ ПЕРЕД СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

8.1. Комиссия ответственна перед Советом депутатов и подотчетна ему.

8.2. В конце календарного года комиссия представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности.

8.3. Отчет комиссии заслушивается на заседании Сельского совета по его решению.

8.4. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Сельского совета.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВЫМ И ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные акты, а также содействие созданию стабильной экономической среды Емельяновского сельского поселения, обеспечения реализации планов и программ социально-экономического развития муниципального образования.

Инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные акты осуществляется комиссией по следующим направлениям:

- 1) планы и программы социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) формирование местного бюджета, изменения и дополнения к нему и целевых бюджетных фондов;
- 3) контроль за исполнением местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) экономические целевые программы развития муниципального образования;
- 5) бюджетная обеспеченность программ и контроль за исполнением (финансовой обеспеченностью);
- 6) образование бюджетных и внебюджетных фондов муниципального образования, утверждение отчетов об исполнении этих фондов;
- 7) экономическая, промышленная и социальная политика на территории муниципального образования;
- 8) рассмотрение основ налоговой политики в части введения и отмены местных налогов и сборов, предоставления льгот по их уплате, внесения изменений в порядок их уплаты;
- 9) субвенции, субсидии и дотации местного бюджета;
- 10) рассматривает вопрос о целесообразности предоставления гарантии администрацией муниципального образования для получения финансовых кредитов;
- 11) вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссий и Сельского совета.

Работа бюджетно-экономической комиссии Емельяновского сельского поселения направлена на:

- обеспечение реализации экономических целевых программ и контроль за их исполнением;
- обеспечение эффективного использования экономической, промышленной и

социальной политики на территории муниципального образования;

- обеспечение внесения предложений по применению налоговой политики в части введения и отмены местных налогов и сборов, предоставления льгот по их уплате, внесения изменений в порядок их уплаты.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ И ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ И ПОРЯДКА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные акты, а также содействие устойчивому развитию сельского поселения путем участия в жизнедеятельности населения и создания условий для реализации прав граждан на социальное обеспечение.

Инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные акты осуществляется комиссией по следующим направлениям:

- 1) социальная поддержка, занятость населения;
- 2) создание условий для деятельности учреждений культуры для организации зрелищных мероприятий
- 3) санитарно-противоэпидемиологическое благополучие населения;
- 4) физическая культура и спорт;
- 5) молодежная политика;
- 6) защита семьи, материнства, отцовства и детства;
- 7) охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;
- 8) охрана памятников истории, культуры, особо охраняемых природных территорий;
- 9) библиотечное дело, самодеятельное художественное творчество, зрелищные мероприятия, досуг населения;
- 10) работа с общественными организациями и объединениями социальной направленности;
- 11) муниципальные социальные программы и анализ их исполнения (эффективности);
- 12) социально-экономическое развитие муниципального образования и контроль за расходованием средств, направленных на финансирование социальных программ;
- 13) контроль за соблюдением прав человека, законности, правопорядка, религиозных, национальных отношений и других вопросов социальной политики;
- 14) разработка и внесение на рассмотрение Совету депутатов положений о почетных грамотах, премиях;
- 15) подготовка, рассмотрение, внесение на рассмотрение Совету депутатов нормативных документов, регламентирующих деятельность Совет депутатов,

администрации поселения, политическую, экономическую и социальную жизнь поселения; контроль за их исполнением;

16) внесение поправок и дополнений в действующие нормативные акты, принятые Советом депутатов в связи с изменением законов РФ, Республики Крым.

17) разработка и внесение предложений по изменению и дополнению в Устав Емельяновского сельского поселения;

18) разработка и внесение предложений по изменению и дополнению в Регламент работы Сельского совета Емельяновского сельского поселения.

19) рассмотрение обращения граждан по вопросам самоуправления, административно-территориального устройства;

20) соблюдение действующего законодательства РФ, нормативных актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

21) обсуждение и решение вопросов о процедуре отзыва главы поселения, депутата Сельского совета;

22) назначение местного референдума, общих собраний (сходов), конференций, депутатских слушаний, проведение опросов граждан;

23) вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссий и Сельского совета.

Работа комиссии по социальным вопросам и нормативной деятельности Емельяновского сельского поселения направлена на:

- обеспечение социально-экономическое развития сельского поселения;

- повышение значимости села Емельяновское как социально-культурного и организационно-хозяйственного для жителей Емельяновского сельского поселения;

- обеспечение комфортной, отвечающей современным социальным стандартам и потребностям населения, среды проживания, повышение уровня и качества жизни граждан поселения;

- обеспечение сохранения и реабилитации объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории сельского поселения;

- обеспечение соблюдения требований при подготовке, рассмотрении, внесении на рассмотрение Совету депутатов нормативных документов, регламентирующих деятельность Сельского совета, администрации поселения, социальную жизнь поселения;

- контроль за исполнением нормативных правовых актов, посредством которых вносятся изменения в действующие нормативные правовые акты, Устав муниципального образования Емельяновское сельское поселение.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ КОММУНАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные акты, а также содействие устойчивому развитию сельского поселения путем создания благоприятной среды жизнедеятельности населения, обеспечения экологической безопасности и сохранения природного и культурного наследия.

Инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные акты осуществляется комиссией по следующим направлениям:

- 1) управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- 2) землепользование;
- 3) содействие развитию малого бизнеса и предпринимательства;
- 4) все вопросы, связанные с жилищно-коммунальными услугами населению, организациям и предприятиям муниципального образования;
- 5) жилищное строительство;
- 6) транспортное обслуживание населения, обеспечение населения услугами связи;
- 7) обеспечение населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- 8) газификация;
- 9) ритуальные услуги, содержание мест захоронения;
- 10) организация благоустройства и озеленения территории Емельяновского сельского поселения;
- 11) организация сельскохозяйственного производства;
- 12) вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссий и Сельского совета.

Работа комиссии по территориальному развитию Емельяновского сельского поселения направлена на:

- обеспечение социально-экономическое развитие сельского поселения, его производственного потенциала, возможность трудоустройства и выбора мест приложения труда;
- повышение значимости села Емельяновское как социально-культурного и организационно-хозяйственного для жителей Емельяновского сельского поселения;
- обеспечение комфортной, отвечающей современным социальным стандартам и

потребностям населения, среды проживания, повысить уровень и качество жизни и обслуживания жителей, воспитания, образования и охраны здоровья;

- обеспечение повышения архитектурно-художественного облика и качества сложившейся среды населенных мест; повышение их уровня благоустройства;

- обеспечение сохранения и реабилитации объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории сельского поселения;

- обеспечение эффективного использования градостроительных ресурсов (природных, территориальных) с максимальной пользой как для населения, так и для экономики сельского поселения с одновременным их сохранением для будущих поколений;

- сохранение и усиление экологических преимуществ сельского поселения

Приложение 2
к решению 2-й сессии
Емельяновского сельского совета 3-го созыва
от «25 » октября 2024г. № 4

Состав постоянных депутатских комиссий Сельского совета Емельяновского сельского поселения

1. Комиссия по бюджетно-финансовым и экономическим вопросам:

- Харченко Людмила Григорьевна – председатель комиссии.
- Федорович Маргарита Маратовна - зам. председателя комиссии.
- Ломакина Анастасия Анатольевна - член комиссии.

2. Комиссия по вопросам коммунальной собственности и земельным отношениям:

- Поплавский Виталий Александрович- председатель комиссии.
- Прокопчук Сергей Николаевич - зам. председателя комиссии.
- Алексеенко Надежда Петровна– член комиссии.

3. Комиссия по социальным вопросам и вопросам законности и порядка:

- Гумен Владимир Владимирович – председатель комиссии.
- Цапенко Юрий Анатольевич – зам. председателя комиссии.
- Екименкова Светлана Ивановна – член комиссии.