

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **2**1 января 2022г. №11

 с. Емельяновка

**О перерегистрации граждан,**

**нуждающихся в улучшении жилищных условий**

**и принятых на квартирный учёт до 21 марта 2014 года**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 года №611 «Об утверждении Порядка обеспечения жильем граждан из числа ранее депортированных», Уставом муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Емельяновского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на квартирный учет до 21 марта 2014 года, в администрации Емельяновского сельского поселения.

2. Определить срок перерегистрации с 01 февраля по 15 марта 2022 года.

3. Заместителю главы администрации:

3.1. Осуществлять прием документов от граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно приложению № 1;

3.2. По результатам перерегистрации сформировать уточненные списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на квартирный учет до 21 марта 2014 года.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Емельяновского сельского поселения по адресу: с. Емельяновка, ул.Центральная,134 и официальном сайте муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (<http://emel-sovet.ru>).

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Емельяновского сельского совета-

глава администрации

Емельяновского сельского поселения Л.В.Цапенко

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского сельского поселения от 21.01.2022г. №11

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для перерегистрации граждан,**

**ставших на квартирный учёт до 21 марта 2014 года**

1.Заявление о перерегистрации;

2.Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, состоящих на квартирном учете (паспорта граждан РФ на лиц, старше 14 лет, свидетельства о рождении детей);

3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета всех членов семьи, ИНН (при наличии);

4.Копии правоустанавливающих документов (свидетельства о регистрации права, договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельства о праве собственности и др.);

5.Копии технических паспортов жилого помещения;

6.Копии решений на земельные участки (если регистрация на земельном участке);

7.Домовая книга, поквартирная карточка;

8.Копии свидетельства о заключении брака, смены фамилии, имени, отчества (при необходимости);

9.Документы подтверждающие льготы (при наличии);

10.Справка о регистрации формы№9;

11.Справка о реабилитации (для депортированных категорий граждан).

Документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов в администрацию Емельяновского сельского поселения по адресу: с.Емельяновка, ул.Центральная, 134.

Дни приема: понедельник, четверг с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00

 В случае направления документов по почте – предоставляются нотариально заверенные копии.

Председатель

Емельяновского сельского совета-

глава администрации

Емельяновского сельского поселения Л.В.Цапенко

Председателю Емельяновского сельского совета - главе администрации Емельяновского сельского поселения

Цапенко Л.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистр./проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О перерегистрации граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий ставших на квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

Прошу перерегистрировать меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О.)

и членов моей семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, как ставшего на квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Состою (состоим) на учете нуждающихся в жилых помещениях с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

 отнесены к категории граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, фотографии, дата и место рождения, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации проживания, семейное положение, образование, в т. ч. Сведения о документах подтверждающего его, профессия, сведения о местах работы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей и т. д.) для осуществления мероприятий, связанных с перерегистрацией граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения личного дела, или отзыва в письменной форме.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество, подпись субъектов персональных данных)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Фамилия инициалы Подпись заявителя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, принявшего заявление)