**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**



**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 мая 2018 г. № 79

с. Емельяновка

Об утверждении Порядка предоставления

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания из бюджета

Емельяновского сельского поселения.

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Емельяновского сельского поселения от 10 мая 2018 года № 78 " Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

отношении муниципальных учреждений Емельяновского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", администрация Емельяновского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Емельяновского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию путем размещения на информационном стенде администрации Емельяновского сельского поселения по адресу:

с. Емельяновка, ул. Центральная,134 и на официальном сайте администрации Емельяновского сельского поселения http://emel-sovet.ru/

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

Емельяновского сельского поселения

глава администрации

Емельяновского сельского поселения Л.Цапенко

Приложение

к постановлению администрации

Емельяновского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

от «10» мая 2018 № 79

**ПОРЯДОК**

предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

из бюджета Емельяновского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Емельяновского сельского поселения (далее - Порядок предоставления субсидий на выполнение муниципального задания) разработан в соответствии с абзацами первым, третьим пункта [ст. 78.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=781) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии на выполнение муниципального задания).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются муниципальному бюджетному учреждению (далее - бюджетное учреждение) соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

1.3. Бюджетным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Республики Крым бюджетам поселений, входящих в состав Нижнегорского района в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения и при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, Нижнегорского района.

**II. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии бюджетным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем для соответствующего бюджетного учреждения.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения между учредителем и подведомственным бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), которое заключается на срок до одного года либо, по решению учредителя, на срок до трех лет.

Указанное Соглашение определяет следующее:

объем, сроки, цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок контроля за использованием субсидий, возможность сокращения в течение года объема субсидии, представляемой бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания исходя из фактического выполнения муниципального задания.

2.3. Учредитель вправе уточнять и дополнять форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей.

2.4. Средства, предоставляемые бюджетным учреждениям из бюджета Емельяновского сельского поселения в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, в УФК по Республике Крым.

**III. Порядок возврата субсидий на выполнение муниципального задания**

3.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной из бюджета Емельяновского сельского поселения бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

3.2. При установлении учредителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации, наделенным полномочиями в области контроля, нецелевого использования бюджетными учреждениями предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания указанные средства подлежат возврату в бюджет Емельяновского сельского поселения бюджетными учреждениями в течение 30 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае если бюджетными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**IV. Учет и контроль**

4.1. Бухгалтерия ведет учет по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждой муниципальной услуге (работе), предусмотренной муниципальным заданием.

4.2. Бюджетные учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.

4.3. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения подведомственными бюджетными учреждениями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение муниципального задания, остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания осуществляют учредитель и иные органы финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальным учреждениям

субсидий на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания из бюджета

Емельяновского сельского поселения

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ году из бюджета муниципального образования Емельяновское сельское поселение на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ)

с. Емельяновка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Емельяновского сельского поселения, в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующей (ий) на основании Устава, именуемая (ый) в

(ФИО)

дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и МБУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (ий) на основании Устава, именуемое

(ФИО)

в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю в \_\_\_\_\_ году субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в отделении федерального казначейства по Республике Крым, на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Перечисление субсидии в декабре \_\_\_\_\_\_\_ года осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Получателем предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Перечислять субсидию с момента предоставления заявки Получателя.

* + - Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем субсидии выделенных средств.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.2.2. Представлять Администрации ежеквартальный отчет по установленным формам и копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

2.2.3. Получатель представляет в Администрацию отчет об исполнении муниципального задания по форме в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3. Права и ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за целевое использование выделенных средств субсидии.

3.2. Администрация вправе проводить проверки соблюдения Получателем условий настоящего Соглашения и получать от него необходимую информацию по его исполнению. В случае выявления по итогам проверок фактов ненадлежащего использования средств субсидий, Администрация вправе потребовать от Получателя возврата субсидии, использованной с нарушением.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному письменному согласию сторон, путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.4. Настоящее Соглашение заключено на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до окончания исполнения взаимных обязательств.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель:** |
| Наименование | Наименование |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

6. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств | | Наименование Получателя Субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |