****

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 15 февраля 2017 года № 13/1

О перерегистрации граждан, принятых до

21 марта 2014 года на учет в качестве нуждающихся

в улучшении жилищных условий и граждан,

состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых

помещениях муниципального жилищного фонда,

предоставляемых по договорам социального найма.

 В связи с интеграцией Республики Крым в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, в систему органов государственной власти Российской Федерации, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года №6 -ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 06.07.2015 №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Приказом министерства регионального развития Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», Постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 года №611 «Об утверждении Порядка обеспечения жильем граждан из числа ранее депортированных», Поручением Главы Республики Крым №01-62/273 от 19.09.2015, Уставом муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Емельяновского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения перерегистрации граждан признанных нуждающимися в жилых помещениях, принятых на учет, в качестве

нуждающихся в жилых помещениях (в увеличении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служивших основанием для принятия решения о снятии гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета (приложение 1)

1. Продлить перерегистрацию граждан, принятых до 21 марта 2014 года исполнительным комитетом Емельяновского сельского совета на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и состоящих на учете (в том числе отдельном квартирном учете), до 20 апреля 2017 года.
2. Провести перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в том числе отдельном квартирном учете) в администрации Емельяновского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.
3. Определить срок перерегистрации с 20 февраля 2017 года по 20 апреля 2017 года.
4. Заместителю главы администрации

5.1. При проведении перерегистрации руководствоваться Порядком проведения перерегистрации граждан признанных нуждающимися в жилых помещениях, принятых на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях ( в улучшении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятия гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета, утвержденным настоящим постановлением.

5.2. Сформировать уточнённые списки граждан принятых на квартирный учет до 21 марта 2014 года по первоначальной дате постановки на квартирный учет, укомплектовать учетные дела граждан, принятых на квартирный учет до 21 марта 2014 года.

1. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Емельяновского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым и на официальном сайте муниципального образования Емельяновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://emel-sovet.ru/>.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Емельяновского сельского поселения Ковальчук Н.С.

Председатель

Емельяновского сельского совета –

глава администрации

Емельяновского сельского поселения Л.Цапенко

Приложение 1

К постановлению администрации Емельяновского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 15 .02.2017 №13/1

**ПОРЯДОК**

**Проведения перерегистрации граждан признанных нуждающимися в жилых помещениях, принятых на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета**

 Перерегистрация учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма, на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на отдельном квартирном учете депортированных граждан, в том числе включенным в списки отдельных категорий (далее – учет), проводится администрацией Емельяновского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в период с 20 февраля по 20 апреля.

 Перерегистрация отдельных категорий граждан может проводиться в другой период времени, установленный постановлением администрации Емельяновского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым. Информация о проведении перерегистрации отдельных категорий граждан подлежит официальному обнародованию.

 Списки учета обновляются один раз в год после проведения перерегистрации.

Списки учета подлежат обнародованию на официальном сайте муниципального образования Емельяновское сельское поселение информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://emel-sovet.ru/> и на информационных стендах Емельяновского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым.

 Для перерегистрации граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляет в администрацию Емельяновского сельского поселения следующие необходимые документы и надлежаще оформленные учетные документы:

1. Заявление о перерегистрации граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (прилагается).
2. Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (паспорт гражданина РФ на лиц старше 14 лет, свидетельства о рождении детей).
3. Документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства, в том числе:

- справка о составе семьи;

-документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства (ФМС);

- свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя, иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

1. Правоустанавливающий документ на жилое помещение, где заявитель и его семья проживают на момент подачи заявления (договор социального найма или ордер, свидетельство о праве собственности и иные документы0;
2. Копия лицевого счета либо другого документа, содержащего техническую характеристику жилого помещения.
3. СНИЛСы на всех членов семьи, ИНН (при наличии).
4. Документы, подтверждающие льготы (при наличии).
5. Заявления о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении.
6. **Для подтверждения статуса малоимущих:**

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 2016 год;

- отчеты об оценке находящегося в собственности заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению имущества, составленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее шести месяцев до даты начала перерегистрации.

1. Согласие на обработку персональных данных.

 Документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов в администрацию Емельяновского сельского поселения.

Дни приема: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00до 13.00 по адресу: Республика Крым, Нижнегорский район, село Емельяновка, ул.Центральная, дом 134.

 В случае направления документов по почте – нотариально заверенные копии.

 Не допускается принятие администрацией Емельяновского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым предоставленных гражданином учетных документов с истекшим сроком действия. Документы должны быть датированы не позднее одного месяца на дату их принятия администрацией, кроме документов, у которых определен другой срок действия.

 В случае, если на момент подхода очереди на получение жилого помещения очередник-претендент не прошел в течение предшествующих пяти лет перерегистрацию, вопрос о предоставлении ему жилого помещения и жилищные вопросы не рассматриваются до предоставления всех необходимых документов.

 Проверка обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета, проводится в следующих случаях:

1. при перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
2. в случае поступления сведений, свидетельствующих об изменении обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
3. при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

Председателю Емельяновского сельского совета - главе администрации Емельяновского сельского поселения

Цапенко Л.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистр./проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О перерегистрации граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий ставших на квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

Прошу перерегистрировать меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О.)

и членов моей семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, как ставшего на квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования

Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Состою (состоим) на учете нуждающихся в жилых помещениях с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

 отнесены к категории граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, фотографии, дата и место рождения, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации проживания, семейное положение, образование, в т. ч. Сведения о документах подтверждающего его, профессия, сведения о местах работы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей и т. д.) для осуществления мероприятий, связанных с перерегистрацией граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Емельяновское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения личного дела, или отзыва в письменной форме.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество, подпись субъектов персональных данных)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Фамилия инициалы Подпись заявителя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, принявшего заявление)